

## OACCESSを使用している場合のセキュリティの解除について

システムは信頼のできるフォルダに設定してからご利用ください。

①ACCESS を起動します。



②「他のファイル開く」をクリックします。

※何かファイルを開いて起動しているときは下図の画面になります。この場合は「ファイル」をクリックします。



③「オプション」をクリックします。

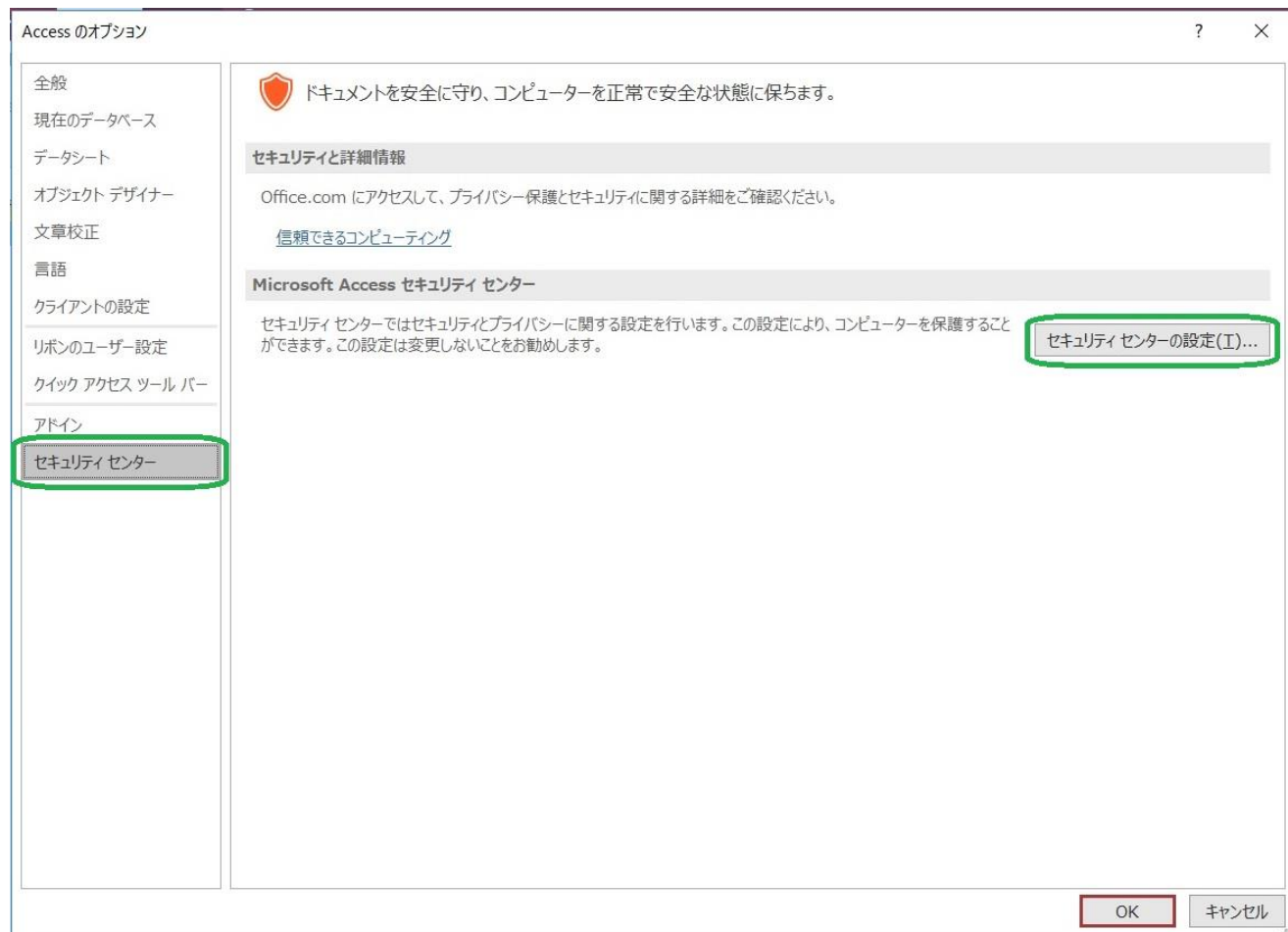


④ [ACCESS のオプション]フォームが表示されます。

左の「セキュリティセンター※」をクリックします。そして、右に、[セキュリティと詳細情報]が表示されます。

そこから、「セキュリティセンターの設定」をクリックします。

※ACCESS2019 ではトラストセンター

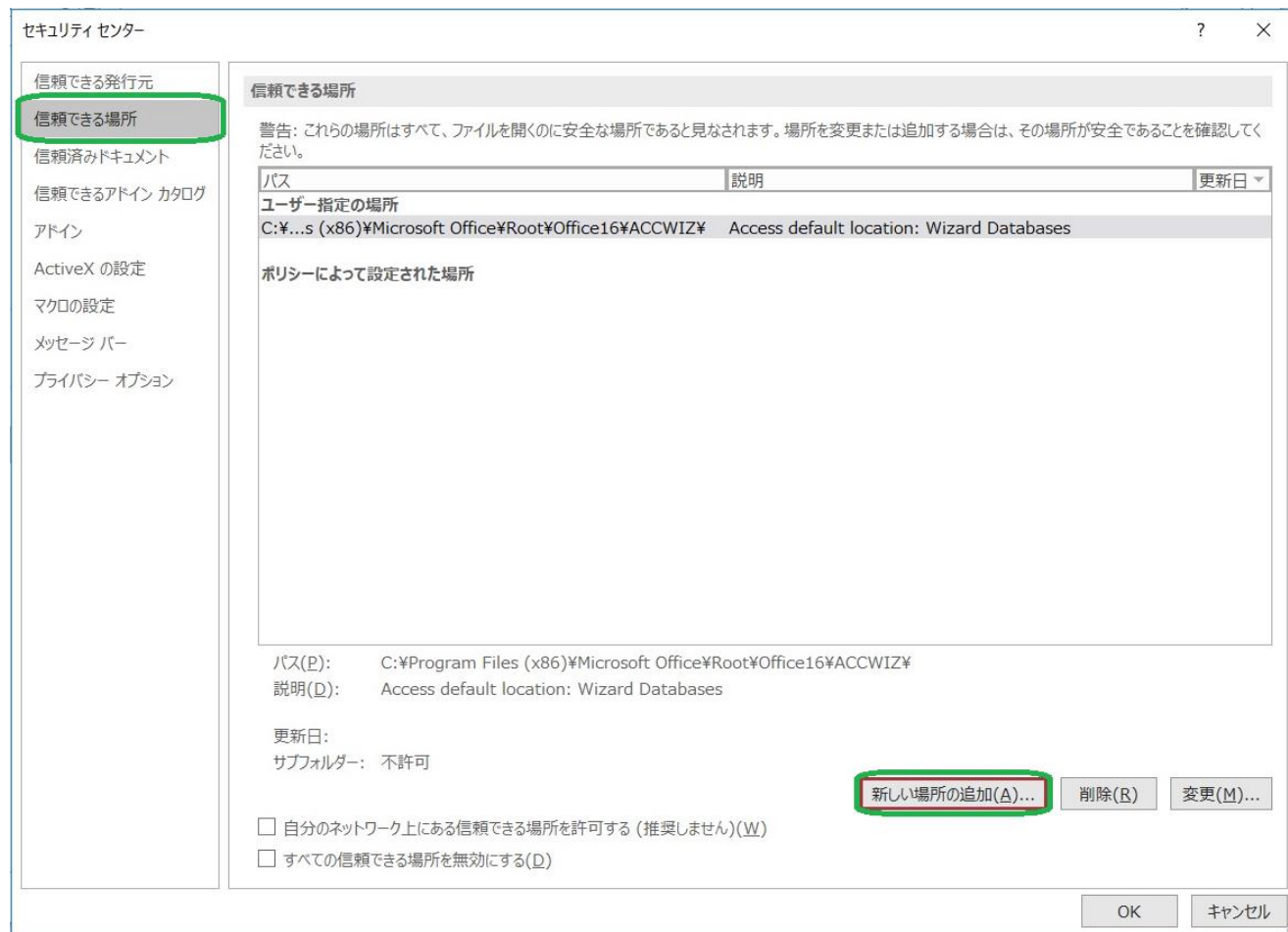


⑤ [ACCESS のオプション]—[セキュリティセンター※]のフォームが表示されます。

左の「セキュリティセンター※」をクリックします。そして、右に、[信頼できる場所]が表示されます。

そこから、「新しい場所の追加」をクリックします。

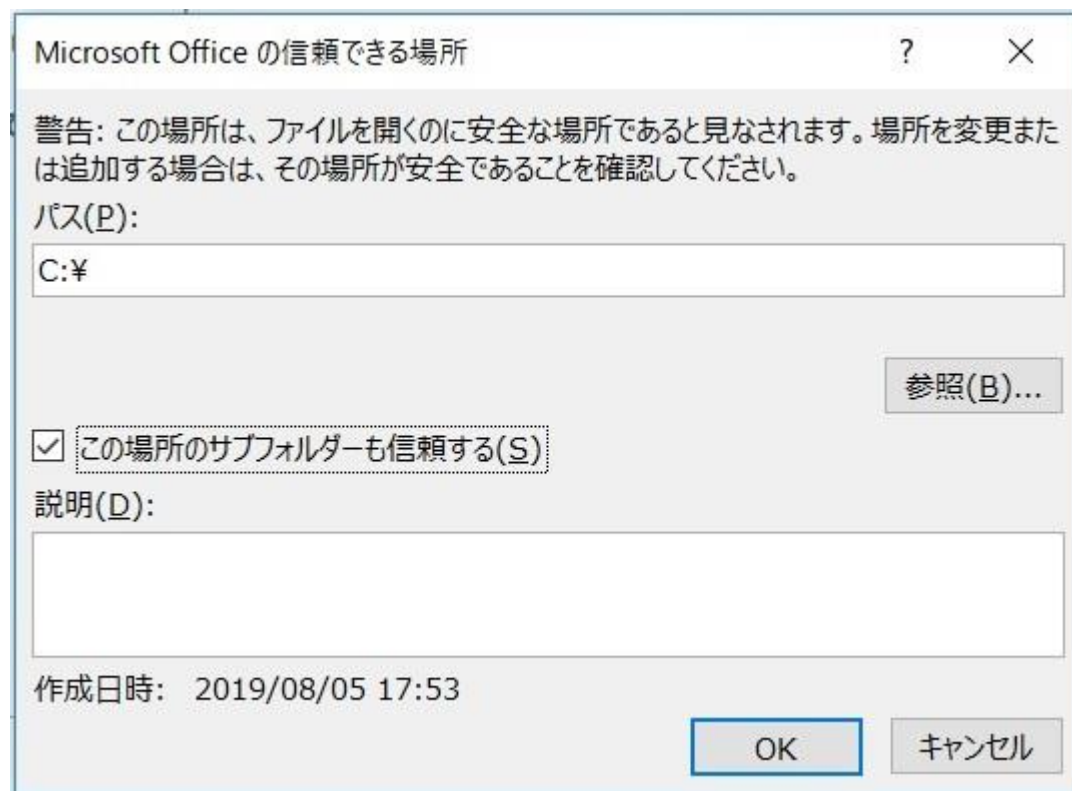
※ACCESS2019 ではトラストセンター



⑥ [Microsoft Office の信頼できる場所]のダイアログが表示されます。

「参照」ボタンをクリックして、信頼できる場所のフォルダをクリックします。下の例ではデスクトップの「C:¥」すべてを信頼できる場所に設定しています。

設定したら「OK」をクリックします。

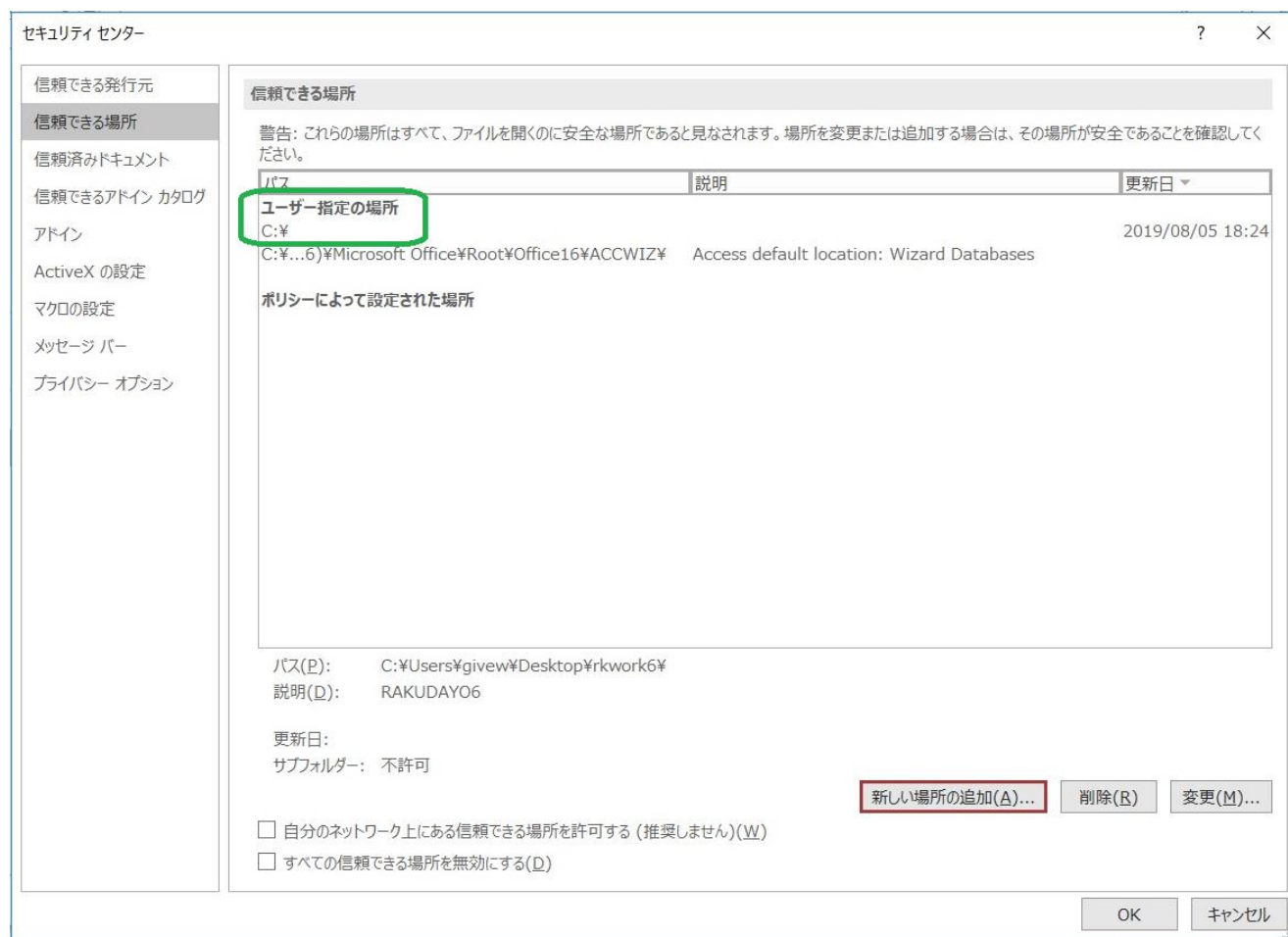


※システムのあるフォルダを設定してください。

※「C:¥」に設定して。この場所のサブホルダーも信頼するにチェックを入れればすべてで利用できます。

⑦ [ACCESS のオプション]—[セキュリティセンター]のフォームに戻ります。

信頼できる場所でパスがシステムのあるフォルダになっていることを確認したら「OK」をクリックします。



以降、セキュリティに関する通知のメッセージが出なくなります。